

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Радка Стоилова /

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол 13/11.09.2024 г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2023/2024 ГОДИНА

През учебната 2023/2024 година квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” бе насочена към водещите тенденции за преустройство на образователната система, заложили в програмни документи като концепцията за учене през целия живот и Националната програма за реформи на Република България, намерила отражение в новия закон за предучилищното и училищното образование. Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със стратегията на училището, изискванията на непрекъснато променящата се учебна среда и произтичащите от нея нови условия за труда на учителя, с индивидуалните потребности на преподавателите и приетия в началото на учебната година план.

В училището се обучаваха 57 ученици, от тях 1 със СОП.

Квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” протече в следните направления:

- Вътрешноучилищно обучение за запознаване с основни нормативни документи, работа с училищна документация – 9 участници
- Вътрешноучилищни обучения по МО – членове на МО – 9 участници
- Уеб семинари в Помагало.БГ- работа с деца от рискови групи- МО на Началните учители- 3 участници
- Курс на тема „Овластяване на класната стая и креативното мислене“ – 1 квалификационен кредит - 8 участници

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в папка „Квалификация – удостоверения” и в досието на всеки преподавател.

В училището работиха 10 педагогически специалисти: 1 директор и 9 учители. Всички учители притежаваха педагогическа правоспособност и длъжност старши учител, а двама – учител.

С придобита ПКС са 8 учители:

Квалификационна степен	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	I ПКС
Брой учители	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	-	-

Анализът на резултатите показва, че проведената квалификационна дейност допринася за подобряване качеството на работа на учителите и води до постигане на значими резултати в учебната дейност.

През 2023/2024 година преподавателите от методическите объединения работиха по основната цел- подобряване качеството на образованието по всички предмети от всички направления.

Един от основните аспекти на образователната дейност в методическите объединения и разглежданите с тях теми бяха свързани с образователната интеграция на

ученици от етническите малцинства. Проведените форми на методическо подпомагане на учителите се осъществи чрез семинари, тематични срещи по МО, съвещания за изготвяне на учебни програми по различните учебни предмети и календарните тематични разпределения на учебния материал, разширяване на професионалните умения на учителите, дискусии и други.

В края на учебната година на обща работна среща МО направиха съответните изводи и се набелязаха мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Отчитат се дефицитите от квалификация в училището:

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- владеење на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- учителите не са преминали обучения за работа с деца със СОП;
- не е преминало обучение по БДП от класните ръководители;
- мотивирането на учениците за работа в учебния процес и адекватното оценяване на техните резултати.

II. ЦЕЛИ

Цел: Осигуряване на условия за развитие на капацитета на педагогическите специалисти в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ за постигане на високо качество на образованието и постигане на стратегическите цели на училището.

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.
4. Формиране на умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове.
5. Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите, преподавателите и управленския състав за установяване потребностите от квалификация.
6. Създаване на условия за прозрачност и обществена подкрепа на квалификационната дейност.
7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.
8. Повишаване на мотивацията чрез провеждане на мултимедийни уроци, изготвяне на презентации от ученици, самостоятелно събиране на информация и представянето ѝ пред класа; използване на възможностите на консултациите за повишаване на успеха и намаляване на броя на слабите оценки; провеждане на STEM и STREAM уроци.
9. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.

10. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

11. Придобиване на умения за работа с електронен дневник от новоназначените учители.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Да се създадат условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща и продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОО и на ДОС и за развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на компетентностите съответствие с новите образователни изисквания като се прилага Системата за вътрешно-училищно оценяване.

7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

8. Да се засили работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри.

9. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

10. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера при обсъждането на трудностите и проблемите в ОВП. Да се подобряват социалните умения и ефективността на комуникацията, като се развива чувство на толерантност и приемане на различията.

11. Да се проследяват доколко получените знания от различните обучителни форми се прилагат реално в учебния процес.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

- Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията.
- Използване на иновативни методи и техники в ОБП.
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .
- Провеждане поне на един STEM или STREAM урок от всеки преподавател.
- Повишаване квалификацията на учителите за работа с родителите на ученици в риск и ученици от ромски произход.
- Набелязване на дейности за утвърждаване авторитета и кариерното развитие на младите учителите, работещи в училището.

2. Извънучилищна квалификационна дейност

- Организиране на обучения, свързани с новия закон за предучилищното и училищното образование и произтичащите от него нови ДОС.

Целева група: всички педагогически специалисти

- Организиране на обучения по безопасност на движението по пътищата за класни ръководители.

Целева група: класни ръководители

- Организиране на обучения, свързани с дейности за стимулиране и мотивиране на учениците в учебния процес и разработване на техники за стимулиране на логическото мислене и въображението на учениците за постигане на компетентностите заложи в ДОС.
- Своевременно информиране и създаване на условия за включване на учителите в квалификационни курсове организирани от други институции – МОН, РУО и др., съобразно желанието за личностно кариерно развитие.
- Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
- Използване на електронни платформи при дистанционно обучение.
- Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици.
- Портфолио на педагогическия специалист.
- Игрите в обучението – интерактивна учебна технология за формиране на знания, умения и компетентности.

Целева група: всички учители

V. ФИНАНСИРАНЕ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

5. 1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

5. 2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
5. 3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
5. 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. 5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
5. 6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител. В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VII. Портфолио на реализирана вътрешноучилищна квалификационна дейност

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

– покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

– присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

– ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

– финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и CD, маркери и други административни разходи;

– брой участници.

- Карта за отчитане на вътрешноучилищна квалификационна дейност за учебната 2023/2024 г., в която се описва:

– тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

– организационна форма на предлаганата квалификация;

– дата на провеждане;

– място на провеждане

– време на провеждане в астрономически часове и минути;

– работни материали;

– място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Достигане на ключови компетентности на педагогическите специалисти за организиране и провеждане на образователния процес чрез използване на съвременни методи на обучение, насърчаващи индивидуалното развитие на учениците.

2. Създаване на условия за изграждане на позитивна работна среда и сплотяване на педагогическия колектив чрез сътрудничество и екипна работа.

3. Включване на всички педагогически специалисти в обучения.

4. Удовлетворяване на потребностите и интересите на педагогическите специалисти от квалификация, като условие за кариерното им развитие.

5. Повишаване на методическата подготовка на преподавателите.

6. Развиване на уменията на преподавателите за работа в STEM, *on-line* преподаване и оценяване.

7. Засилване на работата по утвърждаването на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

8. Осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други образователни структури.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане / Отговорник	Целева група (брой)
Работна среща	Организация на учебния процес в слети паралелки. Разработване и приемане на планове за дейността на МО.	септември 2024 г. Отговорници – Директор, Председатели на МО П. Петрова, М. Димитров	МО; Всички учители 9
Съвещания	Посещение на учителите на септемврийските съвещания по отделните учебни предмети	по график на РУО	учители
Работна среща	-Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги. -Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива. -Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС въз основа на достигнатото равнище на квалификация.	Постоянен- 2024-2025 г. Отговорници- Председатели на МО П. Петрова, М. Димитров	МО Всички учители 9
Уебинар на „Заедно в час“	Пътят на малкото училище към големите успехи	17.10.2024 г. Отговорник- П. Петрова	МО Всички учители 9
Работна среща	Анализ на резултатите от тестовете за входно ниво. Обсъждане на проблемите и набелязване на мерки за преодоляването им.	Октомври 2024 г. Отговорници – Председатели на МО П. Петрова, М. Димитров	МО; всички учители 9
Работна среща	„Приятел на книгата“ – посещение на читалищна библиотека по случай Деня на народните будители и във връзка с Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	23-29.10.2024 г. Отговорници – Д. Сталева, В. Йосков	МО; всички учители 9
Уебинар	Участие на учителите и директора в безплатни уебинари, организирани от различни образователни институции и издателства	Съгласно график на обучителите Отговорници – Н. Алиева, П. Петрова	МО; всички учители 9
Споделяне на добри практики	Открити уроци и презентации по учебни предмети.	Декември 2024 г. Отговорник- Директор	всички учители 9
Тренинг	Добри практики за справяне с	Януари 2025 г.	МО; всички

	насилието и тормоза в училище. Оказване на първа помощ.	Отговорници – Т. Шабан, медицинско лице	учители 9
Работна среща	Анализ на резултатите от тестовите за междинно ниво.	Февруари 2025 г. Отговорник – М. Димитров	МО; всички учители 9
Работна среща	Формиране на самостоятелни навици в часовете за самоподготовка и във времето за организиран отдых	Февруари 2025 г. Отговорник – З. Николова, Р. Тенева	всички учители 9
Работна среща	Споделяне на опит по използване на иновационни методи на обучение, умения за работа в екип, разработване и управление на проекти”.	Март 2025 г. Отговорник- Н. Алиева	МО на начални всички учители 9
Работна среща	Методически насоки за работа с ученици изпитващи обучителни трудности и деца със СОП.	Април 2025 г. Отговорник – Н. Алиева, Ст. Колева	всички учители 9
Работна среща	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас.	Май 2025 г. Отговорник – Директор	всички учители 9
Работна среща	Анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас.	Юни 2025 г. Отговорници – Н. Алиева, М. Димитров, Д. Сталева	всички учители 9
	Организиране и поддържане на хартиено и електронно портфолио на всяка реализирана вътрешна квалификационна форма	септември 2024г. – юни 2025 г. Отговорник – Н. Алиева	всички учители 9

Извънучилищна квалификационна дейност

Форма (семинар, тренинг и др.)	Органи- затор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финан- сиране
Квалификационен курс	СУ	Придобиване на ПКС	2024- 2025 г.	Учители по желание	Участни- ците в курса
Квалификационен курс	Русенски университет- Паунов	Методика на обучението по БДП	Октомври 2024 г.- Юни 2025 г.	Класни ръководители 3	Участни- ците в курса
Квалификационен курс		Как да моделираме урока в класноурочна и онлайн среда в слети паралелки	Септември 2024 г.- юни 2025 г.	Учители по желание	Участни- ците в курса

Квалификационен курс		Педагогически компетенции на учителя за работа с деца от малцинствени групи	Октомври 2024 г.- Май 2025 г.	Учители	Участниците в курса
Квалификационен курс		Иновативни форми и методи в обучението	Октомври 2024 г.- Май 2025 г.	Учители	Участниците в курса

Забележка: Планът може да се допълва с теми и квалификационни форми организирани от РУО-Хасково, както и с актуални предложения на обучаващите организации.

Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за квалификационната дейност на образователната институция

Приложение №1: Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Приложение: 1

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти на РУО и МОН.
6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и

директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти на съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени , имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени , се признава по- високо равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2023/2024 година финансирането се осигурява съгласно чл.35 от Колективния трудов договор в системата на образованието от 19.06.2016 г.: „Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1 на 100 от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със

социалните партньори, обсъждани от педагогическия съвет и утвърдени от директора.”

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно- методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 -14 „ Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищна квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги” като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност , средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой места и др.) ръководството на училището преценява, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО:

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата от обучението.
- Оценка на наученото (промяна в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Предложените правила са обсъдени и приети на заседание на Педагогическия съвет *Протокол 13/11.09.2024 г.* утвърдени от Директора на училището и подлежат на актуализация.