

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

от.....
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и
имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:....., ел. поща

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
(описание на исканата информация)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител
(дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
5. Комбинация от форми -

Дата.....

Подпис.....

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие от г-н/г-жа

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

.....
телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

6. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
7. Устна справка;
8. Копия на материален носител;
9. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
10. Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:.....

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

от.....

(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и
имената на неговия представител)

.....

адрес за кореспонденция:

.....

телефон за връзка:....., ел. поща

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена
за повторно използване следната информация:

.....

(описание на исканата информация)

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Копие на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен);
2. Копие, предоставено по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
3. Комбинация от форми -

Дата.....

Подпис.....

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация

на

по заявление с вх.

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №20.... г. на директора на за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата от ...лв., посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ на заявителя

.....
.....
.....

*(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и
трите имена на неговия представител)*

.....
адрес за кореспонденция.....
.....

беше предоставен/а
(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

.....
.....
.....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за институцията и за заявителя.

Предал:.....

Име и длъжност

на служителя:

.....

.....

Получател:.....

Заявител:.....

/Пълномощник:

....., пълномощно №

от, издадено от нотариус

.....

вписан под № в регистъра на НК