

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Радка Стоилова



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 14/09.09.2025 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2024/2025 ГОДИНА

През учебната 2024/2025 година квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ бе насочена към водещите тенденции за преустройство на образователната система, заложи в програмни документи като концепцията за учене през целия живот и Националната програма за реформи на Република България, намерила отражение в новия закон за предучилищното и училищното образование. Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със стратегията на училището, изискванията на непрекъснато променящата се учебна среда и произтичащите от нея нови условия за труда на учителя, с индивидуалните потребности на преподавателите и приетия в началото на учебната година план.

В училището се обучаваха 45 ученици, от тях 2 със СОП.

Квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ протече в следните направления:

- Вътрешноучилищно обучение за запознаване с основни нормативни документи, работа с училищна документация – 9 участници
- Вътрешноучилищни обучения по МО – членове на МО – 9 участници
- „Пътят на малкото училище към големите успехи“ - уебинар организиран от фондация „Заедно в час“ – 9 участници
- Курс на тема „Компетентностен подход и социално - емоционално обучение в начален училищен етап“, НЦПКПС-гр. Баня – 1 квалификационен кредит -2 участници- Н. Алиева, П. Петрова
- „Обучение по математика в училище“- ПУ „Паисий Хилендарски“- Пловдив-магистърска степен- Туче Ахмед
- „Изкуствен интелект и приложението му при STEM обучението в 7. – 12. клас- „Клет България“ ООД – 1 квалификационен кредит -Туче Ахмед
- „Приложение на ИИ (изкуствен интелект) в образованието“- приложна академия за образование „Синдео“- З. Николова
- „От рибния буквар до електронния учебник“- 2 участници- Н. Алиева, З. Николова
- „STEM и ресурсите на Уча.се“- З. Николова, П. Петрова
- „Ново и полезно за часа на класа- „Пътешествие с правилата“(1.- 4. клас)- „Просвета“- Н. Алиева, П. Петрова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

- „Придобиване на правни умения от страна на педагогическите специалисти, посредством запознаването им с нормативната уредба, относима към системата на образованието, за адекватна реакция спрямо агресията на ученици, родители и общественост“ - „Коректив- Експрес“ ООД- Силистра - 10 участници

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в досието на всеки преподавател.

В училището работиха 10 педагогически специалисти: 1 директор и 9 учители. Всички учители притежаваха педагогическа правоспособност и длъжност старши учител, а трима – учител.

С придобита ПКС са ----- учители:

Квалификационна степен	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	I ПКС
Брой учители	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	-	-

Анализът на резултатите показва, че проведената квалификационна дейност допринася за подобряване качеството на работа на учителите и води до постигане на значими резултати в учебната дейност.

През 2024/2025 година преподавателите от методическите обединения работиха по основната цел - подобряване качеството на образованието по всички предмети от всички направления.

Един от основните аспекти на образователната дейност в методическите обединения и разглежданите с тях теми бяха свързани с образователната интеграция на ученици от етническите малцинства. Проведените форми на методическо подпомагане на учителите се осъществи чрез семинари, тематични срещи по МО, съвещания за изготвяне на учебни програми по различните учебни предмети и календарните тематични разпределения на учебния материал, разширяване на професионалните умения на учителите, дискусии и други.

В края на учебната година на обща работна среща МО направиха съответните изводи и се набелязаха мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Отчитат се дефицитите от квалификация в училището:

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- учителите не са преминали обучения за работа с деца със СОП;
- не е преминало обучение по БДП или опреснителни курсове от класните ръководители;
- мотивирането на учениците за работа в учебния процес и адекватното оценяване на техните резултати.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

II. ЦЕЛИ

Цел: Осигуряване на условия за развитие на капацитета на педагогическите специалисти в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” за постигане на високо качество на образованието и постигане на стратегическите цели на училището.

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.
4. Формиране на умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове.
5. Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите, преподавателите и управленския състав за установяване потребностите от квалификация.
6. Създаване на условия за прозрачност и обществена подкрепа на квалификационната дейност.
7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.
8. Повишаване на мотивацията чрез провеждане на мултимедийни уроци, изготвяне на презентации от ученици, самостоятелно събиране на информация и представянето ѝ пред класа; използване на възможностите на консултациите за повишаване на успеха и намаляване на броя на слабите оценки; провеждане на STEM и STREAM уроци.
9. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.
10. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.
11. Придобиване на умения за работа с електронен дневник от новоназначените учители.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се създадат условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща и продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОИ и на ДОС и за развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на компетентностите съответствие с новите образователни изисквания като се прилага Системата за вътрешно-училищно оценяване.

7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

8. Да се засили работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри.

9. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

10. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера при обсъждането на трудностите и проблемите в ОВП. Да се подобряват социалните умения и ефективността на комуникацията, като се развива чувство на толерантност и приемане на различията.

11. Да се проследяват доколко получените знания от различните обучителни форми се прилагат реално в учебния процес.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

- Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията.
- Използване на иновативни методи и техники в ОВП.
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .
- Провеждане поне на един STEM или STREAM урок от всеки преподавател.
- Повишаване квалификацията на учителите за работа с родителите на ученици в риск и ученици от ромски произход.
- Набелязване на дейности за утвърждаване авторитета и кариерното развитие на младите учителите, работещи в училището.

2. Извънучилищна квалификационна дейност

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

- Организиране на обучения, свързани с новия закон за предучилищното и училищното образование и произтичащите от него нови ДОС.

Целева група: всички педагогически специалисти

- Организиране на обучения по безопасност на движението по пътищата за класни ръководители.

Целева група: класни ръководители

- Организиране на обучения, свързани с дейности за стимулиране и мотивиране на учениците в учебния процес и разработване на техники за стимулиране на логическото мислене и въображението на учениците за постигане на компетентностите заложи в ДОС.
- Своевременно информиране и създаване на условия за включване на учителите в квалификационни курсове организирани от други институции – МОН, РУО и др., съобразно желанието за личностно кариерно развитие.
- Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
- Използване на електронни платформи при дистанционно обучение.
- Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици.
- Портфолио на педагогическия специалист.
- Игрите в обучението – интерактивна учебна технология за формиране на знания, умения и компетентности.

Целева група: всички учители

V. ФИНАНСИРАНЕ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

5. 1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
5. 2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
5. 3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
5. 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. 5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

5. 6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител. В частта извънучилищна квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификационна дейност – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VII. Портфолио на реализирана вътрешноучилищна квалификационна дейност

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

– финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и CD, маркери и други административни разходи;

– брой участници.

- Карта за отчитане на вътрешноучилищна квалификационна дейност за учебната 2025/2026 г., в която се описва:

– тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

– организационна форма на предлаганата квалификация;

– дата на провеждане;

– място на провеждане

– време на провеждане в астрономически часове и минути;

– работни материали;

– място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Достигане на ключови компетентности на педагогическите специалисти за организиране и провеждане на образователния процес чрез използване на съвременни методи на обучение, насърчаващи индивидуалното развитие на учениците.
2. Създаване на условия за изграждане на позитивна работна среда и сплотяване на педагогическия колектив чрез сътрудничество и екипна работа.
3. Включване на всички педагогически специалисти в обучението.
4. Удовлетворяване на потребностите и интересите на педагогическите специалисти от квалификация, като условие за кариерното им развитие.
5. Повишаване на методическата подготовка на преподавателите.
6. Развиване на уменията на преподавателите за работа в СТЕМ, *on-line* преподаване и оценяване.
7. Засилване на работата по утвърждаването на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
8. Осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други образователни структури.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност			
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане / Отговорник	Целева група (брой)
Работна среща	Организация на учебния процес в слети паралелки.	септември 2025 г. Отговорници –	МО; Всички учители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

	Разработване и приемане на планове за дейността на МО.	Директор, Председатели на МО П. Петрова, М. Димитров	8
Съвещания	Посещение на учителите на септемврийските съвещания по отделните учебни предмети	по график на РУО	учители
Работна среща	-Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги. -Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива. -Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС въз основа на достигнатото равнище на квалификация.	Постоянен- 2025-2026 г. Отговорници- Председатели на МО П. Петрова, М. Димитров	МО Всички учители 8
Презентация	”Изследвай, опознавай, създавай – светът на природните науки е твой,,	06 октомври 2025 г. Отговорник: Туче Ахмед	всички учители 8
Работна среща	Анализ на резултатите от тестовете за входно ниво. Обсъждане на проблемите и набелязване на мерки за преодоляването им.	Октомври 2025 г. Отговорници – Председатели на МО П. Петрова, М. Димитров	МО; всички учители 8
Работна среща	„Приятелите на книгата“ – посещение на читалищна библиотека по случай Деня на народните будители и във връзка с Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	23-29.10.2025 г. Отговорници – Д. Сталева, П. Петрова	МО; всички учители 8
Уебинар	Участие на учителите и директора в безплатни уебинари, организирани от различни образователни институции и издателства	Съгласно график на учителите Отговорници – Н. Алиева, М. Димитров	МО; всички учители 8
Споделяне на добри практики	Открити уроци и презентации по учебни предмети.	Отговорник- Директор	всички учители 8
Тренинг	Добри практики за справяне с насилието и тормоза в училище. Оказване на първа помощ.	Януари 2025 г. Отговорници – Т. Шабан,	МО; всички учители 8

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

		медицинско лице	
Работна среща	Анализ на резултатите от тестовете за междинно ниво.	Февруари 2025 г. Отговорник – М. Димитров	МО; всички учители 8
Работна среща	Формиране на самостоятелни навици в часовете за самоподготовка и във времето за организиран отдих	Февруари 2025 г. Отговорник – З. Николова, Р. Тенева	всички учители 8
Работна среща	Споделяне на опит по използване на иновационни методи на обучение, умения за работа в екип, разработване и управление на проекти”.	Октомври 2025 - Март 2026 г. Отговорници- Н. Алиева, Т. Шабан	МО на начални всички учители 8
Работна среща	Методически насоки за работа с ученици изпитващи обучителни трудности и деца със СОП.	Април 2026 г. Отговорник – П. Петрова, М. Димитров	всички учители 8
Работна среща	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас.	Юни 2026 г. Отговорник – Директор	всички учители 8
Работна среща	Анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас.	Юни 2026 г. Отговорници – П. Петрова, М. Димитров, Д. Сталева	всички учители 8
	Организиране и поддържане на хартиено и електронно портфолио на всяка реализирана вътрешна квалификационна форма	септември 2025г. – юни 2026 г. Отговорник – Н. Алиева	всички учители 8

Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Органи- затор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финан- сиране
Квалификацион ен курс	СУ	Придобиване на ПКС	2025- 2026 г.	Учители по желание	Участни- ците в курса
Квалификацион ен курс	Русенски университет -Паунов	1.Методика на обучението по БДП 2.Училищна	Октомври 2025 г.- Юни 2026 г.	Учители	Участни- ците в курса

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Жълти бряг, общ. Стамболово, обл. Хасково, e-mail: info-2609002@edu.mon.bg

		комисия			
Квалификационен курс		Как да моделираме урока в класноурочна и онлайн среда в слети паралелки	Септември 2025 г.- юни 2026 г.	Учители по желание	Участниците в курса
Квалификационен курс		Педагогически компетенции на учителя за работа с деца от малцинствени групи	Октомври 2025 г.- Май 2026 г.	Учители	Участниците в курса
Квалификационен курс		Иновативни форми и методи в обучението	Октомври 2025 г.- Юни 2026 г.	Учители	Участниците в курса

Забележка: Планът може да се допълва с теми и квалификационни форми организирани от РУО-Хасково, както и с актуални предложения на обучаващите организации.

Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за квалификационната дейност на образователната институция

Приложение №1: Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.